**BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**FACULTAD DE MEDICINA**

 **COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

 **ASUNTO:** RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

 De acuerdo con la convocatoria de elección de plaza para la realización del servicio social de la licenciatura de medicina.

 La coordinación de servicio social ha recibido los documentos pertinentes establecidos en la **etapa 1 de la convocatoria antes establecida.**

Los cuales son:

1. Ficha de Recepción de Documentos.
2. Acuse de registro al Sistema de Información para la administración de servicio social **(SIASS)** con fechas y firma en tinta azul.
3. Acta de nacimiento actualizada (**año 2026**).
4. CURP en formato actualizado (**año 2026**).
5. INE **vigente** por ambos lados en la misma hoja.
6. Comprobante de domicilio actual, **no mayor a 3 meses**.
7. Constancia de situación Fiscal (**RFC**) actualizado (**año 2026**).
8. Constancia de vigencia de derechos (**IMSS**).
9. Carta compromiso (Firma autógrafa con **tinta azul**). Anexando INE y Comprobante de Domicilio del Tutor.
10. Carta de apoyo económico de responsable económico o tutor (Firma autógrafa **con tinta azul**). Anexando INE del Tutor.
11. Certificado médico emitido por una Institución Pública **(SSA, IMSS, IMSS BIENESTAR, ISSSTE, ISSSTEP, etc.)** o **Cruz Roja**, no mayor a 3 meses con respecto al mes de **Julio del año 2025**.

a) Anexar laboratorios (Biometría hemática, Química y Grupo sanguíneos) **no mayor a 3 meses** después del certificado médico.

1. Historial académico (**Kardex legalizado** **de** **internado Rotatorio de Pregrado**) correspondiente al mes de **Enero de 2026**.

El alumno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hace entrega de los documentos pertinentes, a la Coordinación de Servicio Social.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del alumno.**