



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
FACULTAD DE MEDICINA
COORDINACIÓN DE PRÁCTICA CLÍNICA PROFESIONAL
**REGlamento de Práctica Clínica Profesional Unidad Médica, Área de Simulación / Hospital
de Habilidades y Destrezas y Rúbrica de Evaluación**



Yo _____, con número de matrícula _____, alumno aspirante de Práctica Clínica Profesional y Simulación Clínica _____ durante el periodo _____ del plan de estudios _____.

Una vez cumplidos los requisitos y trámites establecidos en la convocatoria correspondiente al periodo, acataré la decisión del cuerpo de gobierno de la Facultad de Medicina, aceptando mi inclusión en la asignatura. Entiendo que la elección de plazas y horarios será inapelable y no podrá modificarse bajo ninguna circunstancia ordinaria durante el periodo escolar correspondiente, por lo que es responsabilidad mía, el informarme sobre ubicación de todas las sedes que sean de mi interés.

Declaro haber recibido y comprendido los lineamientos correspondientes a la práctica clínica profesional, los cuales se presentan a continuación:

DERECHOS DEL ALUMNO:

La Facultad de Medicina de la BUAP, ha adoptado la **carta de derechos de los alumnos**, en conjunto con la Coordinación de Práctica Clínica Profesional en los diferentes campos clínicos ofertados, y se compromete a respetar cada uno de los puntos que la integran:

- Recibir un trato digno y respetuoso.
- No ser discriminado por motivos de raza, color, nacionalidad, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, invalidez o dificultad mental, religión, etnia e idioma.
- No ser víctima de acoso laboral, sexual, físico o psicológico por personal de la institución, en caso de presentarse deberá ser notificado inmediatamente a jefatura de enseñanza y coordinación de práctica clínica
- Recibir información suficiente, clara, oportuna y veraz.
- Poder realizar preguntas y recibir respuestas a sus inquietudes o solicitudes.
- Contar con la posibilidad de obtener una segunda explicación ante procedimientos clínicos prácticos que no hayan quedado resueltos.
- Ser acreedor a un reconocimiento médico, siempre que las circunstancias lo ameriten.

OBLIGACIONES DEL ALUMNO EN SU UNIDAD MÉDICA SELECCIONADA DURANTE EL ACTO PÚBLICO:

- Tratar con el debido respeto al personal de salud y auxiliares que participan en el proceso de atención.
- Participar, en la medida de lo posible, en las actividades requeridas por cada médico, en el momento correspondiente
- Informar al médico responsable, o profesionista de mayor jerarquía en turno, de forma completa y veraz, sobre las dudas que surjan en el transcurso de su práctica médica.
- Informar cualquier incumplimiento de los principios éticos vigentes durante el proceso de atención siguiendo el orden jerárquico correspondiente: primero al personal de salud, luego al médico tratante, posteriormente al jefe del servicio, y, si es necesario, al cuerpo de gobierno del comité de ética. En todo momento, se deberá notificar a la Coordinación de Práctica Clínica sobre cualquier incidencia, a través de los canales oficiales establecidos.

1) IMAGEN:

El alumno inscrito en la asignatura de Práctica clínica profesional, como representante de la universidad en campo clínico deberá presentarse con uniforme completo reglamentario el cual consta de:

- Damas: Pantalón blanco (Los materiales están sujetos a cambios por cada institución), zapatos clínicos blancos, limpios y en buen estado; blusa, filipina o camisa blanca o predominantemente blanca, sin estampados, frases o imágenes ofensivas, y en corte formal
- Caballeros :Pantalón blanco (Los materiales están sujetos a cambios por cada institución), zapatos clínicos blancos, limpios y en buen estado; camisa blanca o en colores claros para su uso con corbata en colores lisos o patrones sobrios debidamente colocada.
- El uso de bata médica blanca con el logo de la institución visible será obligatorio tanto dentro como en las inmediaciones de las instalaciones de cada una de las instituciones.
- Cada sede decidirá si permite el uso de uniforme quirúrgico en áreas específicas o durante turnos determinados, quedando sujeto a las normas internas de cada institución.
- Ningún alumno podrá ser discriminado por portar tatuajes, perforaciones o modificaciones corporales. Sin embargo, la institución se reserva el derecho de solicitar que el alumno retire o cubra dichos elementos durante el horario laboral.
- En caso de no portar el uniforme reglamentario, tanto la unidad médica como los supervisores designados por la Coordinación de Práctica Clínica podrán negar el acceso al alumno, quien será acreedor a las sanciones correspondientes.

2) PUNTUALIDAD:

- El alumno deberá presentarse con antelación en su unidad médica en jefatura de enseñanza para conocer los horarios, reglamento interno, así como áreas designadas para desempeñar sus funciones y áreas restringidas.
- El alumno deberá respetar los horarios de entrada y salida establecidos según el turno clínico asignado en acto público, pudiendo existir cambios designados por cada una de las unidades.
- No se aceptarán minutos de retraso mayor a **5 minutos** para ingresar a la sede. Fuera de este tiempo contará como inasistencia.
- En caso de cambios de horarios internos la sede deberá notificar a la coordinación de práctica clínica independiente de si estos no afectan con sus actividades extrahospitalarias.

3) ASISTENCIA:

- En el campo clínico, se exige asistencia del 100%. Solo se permite una falta justificada, bajo las siguientes circunstancias especiales:
 - a. Motivos médicos: con justificante o receta expedida por la unidad médica de adscripción del IMSS en la constancia de vigencia de derechos; correspondiente al día de la inasistencia.
 - b. Motivos personales extraordinarios: cuya justificación será evaluada por la Coordinación de Práctica Clínica Profesional en conjunto con las instancias correspondientes, incluyendo Secretaría Académica y Dirección de la Facultad de Medicina. La justificación deberá presentarse por escrito y con los documentos de respaldo correspondientes, en el entendido que posterior a la revisión del caso, se puede denegar la solicitud, calificando como falta injustificada.
- Los justificantes previamente mencionados deberán entregarse en un plazo no mayor a 48 horas tanto en instituciones como en coordinación de práctica clínica. En caso de días inhábiles o fines de semana, se podrá hacer llegar por medios electrónicos oficiales.
- Los permisos de retardos o inasistencias otorgados por personas ajenas a jefatura de enseñanza no serán aceptados, incluyendo en este punto: médicos residentes, médicos internos, médicos eventuales o médicos de base.
- Una vez iniciado el turno asignado, el alumno estará obligado a reportarse inmediatamente en su área de trabajo, no está permitido la permuta extraoficial de servicios o que el alumno desempeñe actividades fuera del área asignada sin previo aviso al titular de servicio o encargado de mayor jerarquía. Esto incluyendo instrucciones dadas por: Médicos internos, médicos residentes o médicos eventuales
- El alumno estará sujeto a los días laborales establecidos por la unidad médica familiar o el hospital en el que se encuentre asignado, independientemente de lo que disponga el calendario de actividades de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla en cuanto a suspensiones y períodos vacacionales. Es responsabilidad del alumno informarse, en la Jefatura de Enseñanza, antes del inicio de su rotación, sobre los días inhábiles que puedan aplicarse. Además, la unidad médica de adscripción deberá notificar a la Coordinación de Práctica Clínica, a través de medios oficiales, sobre cualquier decisión relacionada con dichos días.
- Cualquier ausencia que no se apegue a los lineamientos antes mencionados será considerada injustificada y podrá ser causal de calificación de reprobatoria con consecuente recurso de materia y elección de plaza en acto público en segunda lista.

4) PERMANENCIA:

El alumno deberá seguir las indicaciones mencionadas a continuación para poder completar satisfactoriamente su rotación por campo clínico, en caso de infringir con alguno el alumno podrá ser acreedor a sanciones correspondientes que van desde repercusiones en calificación hasta baja institucional sin posibilidad de apelación.

- Portar siempre su Credencial de Identificación Escolar BUAP y/o la proporcionada por su unidad médica correspondiente.
- Respetar las normas de higiene y bioseguridad de las unidades médicas.
- Seguir los lineamientos y normas internas de cada unidad en su totalidad.
- Deberá tratar con respeto y honestidad a los pacientes y familiares que solicitan la atención. Respetando las normas de confidencialidad y principios de ética.
- Evitar interferir en el proceso de atención de los pacientes.
- Respetar y valorar las indicaciones de su médico responsable. En caso de que el alumno no se sienta en condiciones de realizar un procedimiento médico, deberá expresar de manera oportuna y justificada su decisión, notificando al médico responsable. Se buscarán alternativas viables de participación, siempre que exista acuerdo entre ambas partes y no se comprometa la calidad del proceso formativo.
- Queda estrictamente prohibido estar fuera de su servicio y/o abandonarlo sin notificar a su Jefe Inmediato del Hospital y a la Coordinación de Práctica Clínica.
- Queda prohibido el uso por parte de los alumnos de áreas de descanso asignadas a personal institucional
- No se permite la ingesta de alimentos o bebidas en áreas restringidas por la institución. El uso de las instalaciones del comedor por parte de los alumnos está prohibido en todas las instituciones
- No se permite el uso de dispositivos móviles, electrónicos, durante la estancia (el uso de éste, será únicamente en casos urgentes).
- No se permite el consumo de sustancias estupefacientes dentro o en las inmediaciones de la institución.

El incumplimiento a los estatutos de permanencia presentados, serán motivos para baja institucional ordinaria sin derecho a reubicación de sede, teniendo en cuenta el reglamento de evaluación, el alumno será acreedor a calificación reprobatoria del periodo, sin derecho a participar en el acto público inmediato.

RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO EN EL ÁREA DE SIMULACIÓN CLÍNICA EN EL HHYD:

1) PRESENTACIÓN

- Portar su uniforme correspondiente completo (mujeres cabello recogido, blusa, filipina o playera completamente blanca, calzado médico limpio, hombres: camisa, playera o filipina completamente blanca, corbata, calzado médico limpio) así como bata. Quien incumpla la normativa no podrá ingresar al área designada.
- Presentar CÓDIGO QR (<https://accesoqr.buap.mx/>) o credencial de estudiante vigente en el acceso que se encuentra al costado del edificio Med 5.

2) PUNTUALIDAD

- La hora de inicio de la clase práctica será lo más pronto posible, por ello deberá llegar con antelación, se aceptan **5 minutos de tolerancia** para ingresar al aula. Fuera de este tiempo podrá reponer práctica si está disponible pero conservará su inasistencia.

3) ASISTENCIA

En el área de simulación, se permiten máximo 2 faltas; la acumulación de éstas resultará en calificación reprobatoria de la materia. Sólo se permiten justificaciones bajo las siguientes circunstancias especiales:

- Motivos médicos: con justificante o receta expedida por la unidad médica del IMSS asignada en la constancia de vigencia de derechos; correspondiente al día de la inasistencia.
- Motivos personales extraordinarios: cuya justificación será evaluada por la Coordinación de Práctica Clínica Profesional en conjunto con las instancias correspondientes, incluyendo Secretaría Académica y Dirección de la Facultad de Medicina. La justificación deberá presentarse por escrito y con los documentos de respaldo correspondientes, en el entendido que posterior a la revisión del caso, se puede denegar la solicitud, calificando como falta injustificada.

Cualquier ausencia que no se apegue a los lineamientos antes mencionados será considerada injustificada y podrá ser causal de calificación reprobatoria con consecuente recurso de materia y elección de plaza en acto público en segunda lista.

4) PERMANENCIA

- Solo se realizarán prácticas en los grupos que hayan sido registrados con antelación en la coordinación del hospital de habilidades en conjunto con la coordinación de práctica clínica, en las fechas y horarios establecidos. No se permitirá la inscripción extemporánea de grupo bajo ninguna circunstancia.
- No se permite el ingreso de comida o bebidas a las instalaciones.
- El alumno deberá dejar su mochila o pertenencias en los lockers destinados para tal fin. *Nota: el hospital de habilidades y destrezas no se hará responsable del extravío de ningún artículo.*
- Los equipos celulares deberán estar apagados o en modo silencio (vibración).
- Ser respetuoso en el trato con todos los miembros de la comunidad académica (estudiantes, docentes, personal administrativo y de intendencia).
- Durante su estancia en las instalaciones, deberá utilizar un lenguaje apropiado.
- En el caso de los estudiantes, la manipulación de los simuladores debe ser supervisada por su profesor titular o ayudante.
- Si al finalizar la práctica, se constataron daños o pérdidas en los equipos o material del hospital de habilidades, este debe ser reportado al coordinador a la brevedad posible; se evaluará cada situación, para definir responsabilidades.
- Queda estrictamente **prohibido sentarse en las camas o en las mesas**.
- Deberá hacer uso racional de los recursos y material del hospital de habilidades.
- El ingreso y el egreso al hospital de habilidades será solo por las áreas designadas y no se permitirá que permanezcan dentro del hospital si ya concluyó su práctica.
- Es responsabilidad del alumno contar con el material requerido para la práctica.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL ÁREA DE SIMULACIÓN CLÍNICA DE LA PCP:

- **ASISTENCIA 25%**
- **TAREAS 25%**
- **PARTICIPACIÓN 20%**
- **EXAMEN FINAL 30%.**
- **TOTAL 100%**

La calificación obtenida en el **área de simulación** se promedia con la calificación obtenida en su **unidad médica**. Para tal fin, deben descargar de la página MEDERI el formato de evaluación impreso en 3 ejemplares originales por cada servicio en que hayan rotado o las veces en que fueran evaluados, cada uno con **nombre, firma en azul y sello del médico que evalúa** así como de Jefatura de Enseñanza (1 original es de enseñanza, 1 el alumno evaluado, y 1 es para la coordinación de PCP).

Las cédulas de evaluación deberán contar con dos firmas autógrafas en tinta azul, una del médico evaluador a cargo o el equivalente de mayor jerarquía (médico de base o médico residente si es permitido por la institución) coincidente con las fechas y servicios asignados. Deberá tener de igual forma la firma por parte del departamento de enseñanza de la unidad. En caso de fines de semana o días inhábiles, será responsabilidad del alumno, buscar con anticipación al jefe de enseñanza dentro de sus horarios laborales.

En entendido de la normativa establecida y conocedor de mis derechos y responsabilidades como alumno inscrito a la asignatura de Práctica Clínica Profesional, aceptó de forma voluntaria y me comprometo, a cumplir los lineamientos establecidos, en caso contrario acataré las sanciones correspondientes.

ATENTAMENTE.

Nombre y Firma del Alumno

c.c.p. Archivo PCP
c.c.p. Alumno